

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об учетной политике МБУ СШ "Металлург" для целей бухгалтерского и налогового учета на 2018 и последующие годы

« 29 » декабря 2017 г.

№ 01-06/202

Руководствуясь Федеральным законом 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – стандарт «Концептуальные основы»), Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – стандарт «Основные средства»), Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – стандарт «Аренда»), Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – стандарт «Представление отчетности»), Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (далее – Единый план счетов, Инструкция № 157н), Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденных Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н (далее – Инструкция № 162н), Бюджетным Кодексом, Налоговым кодексом РФ в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности хозяйственных операций и оценки активов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику для учреждения с 01.01.2018.
2. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к организации и ведению бухгалтерского учета в учреждении, в том числе в обособленных подразделениях.
3. Ответственность за оформление Учетной политики, достоверное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности возложить на главного бухгалтера.
4. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ СШ «Металлург»

(подпись)

Козьякова Н.А.

(расшифровка подписи)



Учетная политика учреждения для целей бухгалтерского учета

1. Общие положения

1.1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее - учетная политика) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);
- Приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
- Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – стандарт «Концептуальные основы»), Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – стандарт «Основные средства»), Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – стандарт «Аренда»), Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – стандарт «Представление отчетности»);
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

1.2. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой учреждения.

Организацию учетной работы и распределение ее объема с указанием ответственных лиц осуществляет главный бухгалтер.

1.3 Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с применением ПП «1С».

1.4. По учреждению в целом рабочий план счетов бухгалтерского учета устанавливается на основании Единого плана счетов и Инструкции № 174н с учетом Приказа Минфина России от 16.11.2016г. №209н с указанием всех используемых аналитических счетов по учреждению (см. приложение № 1) .

1.5. Раздельный учет по источникам финансового обеспечения согласно п. 21 Инструкции № 157н в целях бухгалтерского учета обеспечивается на счетах бухгалтерского учета посредством кодов, которые указываются в 18-м разряде счета Единого плана счетов, а именно:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)
- 3 – средства во временном распоряжении
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания
- 5 – субсидии на иные цели
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе источников финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.6. Для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними в учреждении в целом применяются:

- формы первичных учетных документов класса 03 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
- формы первичных учетных документов, разработанные учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (приложение № 2).

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях.

1.7. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется учреждением в регистрах бухгалтерского учета класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации сектора государственного управления» ОКУД:

- по формам, утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами

государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

- по формам, разработанным учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 11 Инструкции № 157н.

1.8. Первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета с учетом следующих особенностей:

Вид документов	Журнал операций, к которому относятся документы	Особенности систематизации документов
Полученные от поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	В разрезе поставщиков, исполнителей и подрядчиков
Полученные от подотчетных лиц	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	В разрезе: - подотчетных лиц; - счетов расчетов с подотчетными лицами
Выписки из лицевых счетов (счетов) и прилагаемые к ним документы	Журнал операций с безналичными денежными средствами	В разрезе счетов учета в рублях

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов отражаются в регистрах бухгалтерского учета накопительным способом.

1.9. Регистры бухгалтерского учета формируются учреждением в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях и на машинных носителях (в виде электронного документа с использованием электронной подписи).

Проверка правильности записей, произведенных по счетам аналитического учета, с данными счетов учета основных средств, произведенных, нематериальных активов, материалов по Главной книге (ф. 0504072) осуществляется по мере необходимости путем составления Оборотной ведомости (ф. 0504035). Сверка аналитических данных по счетам учета финансовых активов и обязательств с данными Главной книги (ф. 0504072) осуществляется по мере необходимости путем составления Оборотной ведомости (ф. 0504036). Табель учета рабочего времени в учреждении ведется по форме 0504421.

Согласно п.11 Инструкции №157н данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- журнал операций №1 по счету «Касса»
- журнал операций №2 с безналичными денежными средствами;
- журнал операций №3 расчетов с подотчетными лицами;
- журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций №5 расчетов с дебиторами по доходам;
- журнал операций №6 расчетов по оплате труда;
- журнал операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- журнал операций №8 по прочим операциям;

- журнал операций №8с по санкционированию;
- главная книга.

1.10. Регистры бухгалтерского учета на бумажный носитель формируются по итогам месяца.

1.11. При обнаружении в выходных формах документов ошибок осуществляется анализ (диагностика) ошибочных данных, их исправление и получение выходных форм документов с учетом исправлений.

Исправления нужно вносить с учетом следующих положений:

- доначисления или снятие начислений исправляется за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;

- при восстановлении в учете остатков прошлых лет применяется счет 0.401.10.180 «Прочие доходы».

Без соответствующего документального оформления исправления в электронных базах данных не допускаются.

Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

1.12. Правила документооборота и технология обработки учетной информации для отражения ее в бухгалтерском учете, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов (график документооборота), порядок и сроки формирования регистров бухгалтерского учета установлены в Приложении № 3.

1.13. Сроки хранения документов в учреждении устанавливаются в соответствии с Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»:

а) годовая отчетность – постоянно;

б) квартальная отчетность – не менее пяти лет;

в) документы по начислению заработной платы – не менее 75 лет;

г) документы, подтверждающие исчисление и уплату страховых взносов, – не менее шести лет (Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в территориальные фонды обязательного медицинского страхования»);

д) прочие бухгалтерские документы – не менее пяти лет.

Ответственный за хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности назначается приказом по учреждению как ответственный за ведение архива учреждения.

1.14. Утверждается перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, счетов-фактур, иных финансовых документов (Приложение №4).

1.15. Учреждением представляется бухгалтерская отчетность, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Отчетность представляется учредителю в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации после ее утверждения руководителем учреждения.

1.16. Данные бухгалтерского учета и отчетности в учреждении формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год. Такие события носят названия события после отчетной даты.

1.17. Отражение в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты производится согласно Порядка признания и отражения в учете событий после отчетной даты, являющемуся приложением к учетной политике (Приложение №17).

1.18. Согласно п. 6 Инструкции № 157н, внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле: (см. приложение № 13).

1.19. В учреждении организованы закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг для для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и планом закупок.

Ответственность за проведение закупок несет контрактная служба учреждения. Состав контрактной службы, распределение обязанностей между работниками контрактной службы, а также взаимодействие контрактной службы со структурными подразделениями и работниками МБУ СШ «Металлург» устанавливаются локальными актами (положениями, приказами) по учреждению.

1.20. Для проведения инвентаризаций создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии определен в Приложении №5 к учетной политике организации; порядок ее работы, а также документальное оформление инвентаризации и особенности отражения ее результатов определяются в соответствии с Положением об инвентаризации, (см. приложение № 12).

1.21. Расчеты с юридическими и физическими лицами при приеме наличных денежных средств осуществляются с использованием бланков строгой отчетности.

1.22. Остатки денежной наличности из операционных касс в центральную кассу головного учреждения передаются один раз в три рабочих дня.

1.23. Утверждается перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, право подписи доверенностей (Приложение №6). Предельный срок использования доверенностей на получение ТМЦ составляет 10 дней.

1.24. При поступлении документов, оформленных на иностранных языках, осуществляется построчный перевод на русский язык:

- специализированной организацией.

1.25. Утверждается корреспонденция счетов бухгалтерского учета в организации (см. Приложение №10).

1.26. Утверждается метод оценки имущества и обязательств в учреждении (см. Приложение №11).

1.27. Утверждается положение о командировках (см. Приложение №16).

1.28. Утверждается положение о соблюдении кассовой дисциплины, порядке ведения кассовых операций с наличными денежными средствами в учреждении (см. Приложение №7);

1.29. Утверждается перечень должностных лиц, которым разрешается выдача денег на хозяйственные цели и спортивные мероприятия и бланков строгой отчетности, порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лимит подотчетных сумм и порядок представления отчетности подотчетными лицами (см. Приложение №8);

1.30. Утверждаются Правила учета, хранения и уничтожения (аннулирования) бланков строгой отчетности (см. Приложение №9);

1.31. Утверждается Положение о комиссиях по поступлению и выбытию активов (см. Приложение №14);

1.32. Утверждается Положение о принятии обязательств, денежных обязательств (см. Приложение №15);

1.33. Утверждается Методика расчета стоимости платных услуг в МБУ СШ «Металлург» (см. Приложение №18).

1.34. Утверждается Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа «Металлург» (см. Приложение №19).

1.35. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи учреждение осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- система электронного документооборота с организациями;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- передача отчетности по страховым взносам в государственное учреждение – Фонд социального страхования РФ;
- передача отчетности в Туластат;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru. Ответственный за размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru. назначается приказом руководителя учреждения.

2. Учет основных средств

2.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено стандартом «Основные средства», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой)

отчетности), предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимостью, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования (способ потребления будущих экономических выгод или полезного потенциала), и стоимость которой составляет значительную величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств). При этом такая единица учета основных средств определяется вне зависимости от возможного физического обособления части объекта имущества.

При принятии к учету объектов основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии данными указанных документов.

Объекты основных средств (недвижимость), признаются при первой постановке на учет с применением нового Стандарта, на соответствующих балансовых счетах:

- по их кадастровой стоимости на дату первого применения Стандарта (при ее наличии);
- при отсутствии кадастровой стоимости на дату применения:
 - а) по ранее сформированным оценкам (по балансовой стоимости неотделимых улучшений в используемые объекты недвижимости, сформированной на дату первого применения настоящего Стандарта);
 - б) в случае, если балансовая стоимость объекта до первого применения не была сформирована, в условной оценке – 1 объект, 1 рубль.

2.2. Учет основных средств осуществляется в разрезе:

- недвижимого имущества;
- иного движимого имущества;
- особо ценного движимого имущества .

При этом недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением, учитывается обособленно. Порядок отнесения имущества к той или иной группе определен нормативными актами РФ, Тульской области, г. Тулы, Постановлением Администрации города Тулы №3122 от 07.11.2012г. "Об изменении типа муниципальных казенных учреждений, в отношении которых управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Тулы выполняет функции и полномочия учредителя".

Аналитический учет ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе групп объектов, материально ответственным лицам.

2.3. Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод (материальные средства, которые не соответствуют критериям активов), учитываются **на забалансовом счете 02**.

2.4. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 (1-3 - номер счета учета ОС (101); 4-5 - аналитический счет кода учета ОС; 6-10 - порядковый номер (00001-99999)). Объекты ОС, поставленные на учет ранее, с применением иной схемы формирования инвентарного номера объекта, учитываются по уникальному инвентарному номеру, присвоенному объекту изначально, в момент постановки объекта на учет.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.5. Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной, в частности:

- периферийные устройства;
- компьютерное оборудование;
- иные основные средства (по решению комиссии)

По решению комиссии объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств согласно учетной политике субъекта учета с учетом положений Инструкции № 157н.

2.6. В случаях, установленных стандартом «Основные средства» стоимость объектов основных средств определяется по справедливой стоимости, посредством применения метода рыночных цен.

2.7. Поступление, перемещение основных средств и иного имущества осуществляются на основании решения постоянно действующей комиссии по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию материальных запасов (МЗ) в установленном в учреждении порядке (Инструкция № 157н, Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»). Состав и полномочия комиссии, а также ее функции определены в Положении о комиссии по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию материальных запасов (МЗ), (см. приложение № 14).

Комиссия по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию материальных запасов (МЗ) является уполномоченным органом учреждения, устанавливающим категорию (статус, целевую функцию) объектов, принимающим решения об изменении категории имущества.

Выбытие основных средств и НМА осуществляются на основании решения комиссии по выбытию основных средств, назначенной приказом по учреждению в каждом конкретном случае с привлечением работника бухгалтерии.

Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст. Спортивный инвентарь учитывается как основное средство. ОС, для которого в ОК 013-2014 (СНС 2008) ОКОФ не предусмотрен, учитываются по ОК 013-94.

При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно, в том числе по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенного имущества, выявленного при инвентаризации, формировании объектов ОС из полученных затрат (счет 106), текущая оценочная стоимость нефинансовых активов определяется постоянно действующей комиссией по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию материальных запасов (МЗ) (Приложение № 14).

При частичной ликвидации объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой части объекта осуществляется в процентном отношении к стоимости всего объекта, определенном комиссией по поступлению и выбытию активов, либо исходя из стоимости отдельных предметов, входящих в состав сложных объектов основных средств (если представляется возможным определить стоимость ликвидируемой части объекта на основании первичных документов, имеющихся в распоряжении организацией).

2.8. При отсутствии в технических документах на приобретаемое (получаемое безвозмездно) оборудование сведений о наличии в них драгоценных металлов комиссия по поступлению и выбытию активов определяет их содержание при списании и передаче на утилизацию этих объектов и заносит эти сведения в инвентарную карточку. Учет драгоценных металлов осуществляется в установленном законодательством порядке (Приказ Минфина РФ от 29.08.2001 № 68н).

2.9. Срок полезного использования в целях принятия к учету объектов в составе основных средств и начисления амортизации определяется согласно п. 35 стандарта «Основные средства», исходя из:

а) информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

б) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии в законодательстве РФ норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации,

в) в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и в документах производителя – на основании решения комиссии учреждения по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию материальных запасов (МЗ), принятого с учетом:

– ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

– ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

– нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

– гарантийного срока использования объекта,

– сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации (для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций).

Срок полезного использования объектов ОС определяется при принятии объектов к бухгалтерскому учету в соответствии с классификацией объектов ОС, установленной Правительством РФ, для спортивного инвентаря - в соответствии с «Табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования», утвержденного Приказом Государственного комитета РФ по физической культуре и спорту №190/л от 03.03.2004г.

Безвозмездная передача ОС на балансы других учреждений осуществляется на основании решения комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Согласно Инструкции № 157н, а также Постановлению Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» порядок по согласованию списания (выбытия), иных способов распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом установлен нормативными актами и документами РФ, Тульской области, и города Тулы, Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010г. № 834 "Об особенностях списания федерального имущества".

В соответствии с Постановлением №3556 от 24.11.2010г. администрации города Тулы, выбытие основных средств, являющихся муниципальной собственностью (кроме объектов недвижимости и транспортных средств), первоначальная стоимость которых за единицу не превышает 50000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей, производится без согласования с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Выбытие основных средств, являющихся муниципальной собственностью, первоначальная стоимость которых за единицу превышает 50000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей, а также основных средств, числящиеся на счетах 101.12.000, 101.24.000, 101.26.000, 101.13.000 производится на основании решения комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

2.10. Начисление амортизации производится линейным методом в следующем порядке:

а) на объект недвижимого имущества при принятии его к учету:

– стоимостью до 100 000 руб. включительно – в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;

– стоимостью свыше 100 000 руб. – в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

б) на объекты движимого имущества:

– стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

– стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объекты библиотечного фонда:

– стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иные объекты основных средств:

– стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Если в предполагаемом способе получения будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта основных средств произошли значительные изменения, выбранный метод начисления амортизации может быть изменен..

Пересчет накопленной амортизации на дату пересмотра метода начисления амортизации, при его изменении, не требуется.

В отношении объектов основных средств, принятых к учету до перехода на применение СГС "Основные средства" (до 1 января 2018 года) перерасчет амортизации (изменение способа начисления амортизации, определенного на момент признания объекта к учету) не производится.

Начисление амортизации производится в корреспонденции со счетом 401.20. В случае, когда амортизация ОС участвует в формировании себестоимости готовой продукции, допускается начисление амортизации в корреспонденции со счетом 109.61.

2.11. Если срок полезного использования и метод начисления амортизации структурной части объекта основных средств совпадает со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), то при определении суммы амортизации таких частей они объединяются.

2.12. Если эксплуатация объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных п. 8 стандарта «Основные средства». При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями стандарта «Основные средства» о прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) объектов основных средств.

2.13. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств только при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных п. 8 стандарта «Основные средства». В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

2.14. При принятии к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива, полученного безвозмездно (по договору дарения), в виде излишков основных средств, выявленных при инвентаризации, и в иных случаях в целях определения текущей рыночной стоимости комиссией по поступлению и выбытию активов используются:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей.
- Сведения об уровне цен, имеющих в органах госстатистики, торговых инспекций.
- Экспертных заключений (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).
- Сведения об уровне цен, имеющих в средствах массовой информации и специальной литературе.

2.15. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

2.16. Списание активов с забалансового учета объектов основных средств производится в случае:

- непригодности к использованию;
- невозможности восстановления;
- возврата имущества балансодержателю.

2.17. Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат оприходованию по коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность", и могут быть переведены на учет по коду вида деятельности 4 "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания".

Перевод таких объектов имущества и соответствующих сумм амортизации на учет по коду вида деятельности 4 "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания" возможен только при одновременном выполнении следующих условий:

- - объекты имущества полностью (преимущественно) используются в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания;
- - Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о закреплении имущества за учреждением и о его содержании за счет средств субсидии (если закрепляется имущество, содержание которого должно осуществляться за счет средств субсидий).

2.18. При приобретении (создании) нефинансовых активов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности ("2", "4", "5", "6"), суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кодов вида деятельности "2", "5" и "6" на код вида деятельности "4".

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0106 00 000, переводятся с кода вида деятельности "5" и (или) "6" на код вида деятельности "4".

Отражение операций по переводу нефинансовых активов с одного кода вида деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

2.19. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов на день обнаружения ущерба определяется постоянно действующей комиссией по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию материальных запасов (МЗ) в порядке, аналогичном порядку определения оценочной стоимости.

2.20. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств (при их наличии) подлежат хранению в архиве руководителя учреждения.

Ответственные за сохранность этих документов: директор Козьякова Н.А.

2.21. Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, транспортные средства, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнobyтовые приборы и иные объекты основных средств подлежат хранению в структурных подразделениях материально ответственными должностными

лицами, закрепление объектов основных средств за которыми осуществлено на основании распоряжений (приказов) руководителя учреждения (его заместителей).

2.22. По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией.

2.23. По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверяется их соответствие критериям учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей учетной политики.

Если по указанным основаниям полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету.

В ситуации, когда для полученного основного средства оставшийся срок полезного использования, определенный в соответствии с нормами законодательства, истек, но амортизация полностью не начислена, производится доначисление амортизации до 100% в месяце, следующем за месяцем принятия основного средства к учету.

Если по полученному основному средству передающей стороной амортизация начислялась с нарушением действующих норм, пересчет начисленных сумм амортизации не производится.

В случае отсутствия на дату принятия объекта к учету информации о начислении амортизации, пересчет амортизации не производится. При этом начисление амортизации осуществляется исходя из срока полезного использования, установленного с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.

2.24. Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств.

2.24.1. Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

2.24.2. В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, то их стоимость списывается на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).

2.24.3. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств.

2.24.4. Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по текущей оценочной стоимости.

2.24.5. Разукомплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется Актом о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства.

Разукомплектация объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета, отражается по его первоначальной (балансовой) стоимости по дебету счета 0 401 101 72 «Доходы от операций с активами» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства» с одновременным отражением по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация» и кредиту счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

Одновременно принятие полученных в результате разукомплектации новых инвентарных объектов учета отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства» и кредиту счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» с одновременным отражением суммы начисленной амортизации по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация» и дебету счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

Ликвидация части объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация», счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства».

2.25. Учет объектов на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" ведется по балансовой стоимости введенных в эксплуатацию объектов.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно при передаче в личное пользование сотрудникам **учитываются на забалансовом счете 21 в разрезе материально-ответственных лиц.**

2.26. Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется:

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) в части операций по принятию к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной стоимости или операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств на сумму фактических затрат по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию;

- в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) - по иным операциям поступления объектов основных средств.

В организации ведется единый Журнал для отражения операций по основным средствам и материальным запасам.

2.27. Убыток от обесценения актива признается в бухгалтерском учете, когда остаточная стоимость актива на годовую отчетную дату превышает его справедливую стоимость за вычетом затрат на выбытие такого актива, рассчитанную согласно принятому субъектом учета решению об определении справедливой стоимости актива.

Решение о признании убытка от обесценения актива, являющегося государственным (муниципальным) имуществом, принимается в порядке, аналогичном для принятия решения

о списании такого имущества, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Убыток от обесценения актива признается как уменьшение остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату до его справедливой стоимости, определенной согласно принятому субъектом учета решению об определении справедливой стоимости актива за вычетом затрат на выбытие такого актива, но не более остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату.

Убыток от обесценения актива одновременно признается в составе расходов отчетного периода. Сумма ранее начисленной амортизации актива не корректируется.

2.28. Объекты бухгалтерского учета, возникающие при передаче государственного (муниципального) имущества в безвозмездное пользование классифицируются в качестве объектов учета аренды.

Объекты бухгалтерского учета, возникающие при закреплении государственного (муниципального) имущества на праве оперативного управления за субъектами учета с целью выполнения ими возложенных на них полномочий (функций) не классифицируются в качестве объектов учета аренды.

Объекты учета аренды классифицируются для целей бухгалтерского учета объектами учета операционной аренды, если из условий пользования имуществом предусматривается:

- а) срок пользования имуществом меньше и несопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении;
- б) на дату классификации объектов учета аренды общая сумма арендной платы ниже и несопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества на дату классификации объектов учета аренды.

Объекты учета аренды классифицируются для целей бухгалтерского учета объектами учета неоперационной (финансовой) аренды если из условий пользования имуществом предусматривается:

- а) срок пользования имуществом сопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении;
- б) на дату классификации объектов учета аренды сумма всех арендных платежей (ожидаемых экономических выгод арендодателя) сопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества, определенной на дату классификации объектов учета аренды;
- в) передача права собственности на арендованное имущество арендатору по истечении срока аренды или до его истечения при условии внесения арендатором всей обусловленной договором выкупной цены.

Признание объекта аренды осуществляется на дату классификации объектов учета аренды – более раннюю из следующих дат:

- Дата подписания договора аренды либо договора безвозмездного пользования;
- Дата принятия субъектом учета обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества.

Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (далее - объекты учета аренды на льготных условиях) отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (далее - справедливая стоимость арендных платежей). В случае невозможности определения рыночной цены объекта учета аренды, ставка арендной платы (справедливая стоимость) объекта принимается в условной оценке - 1 объект, 1 рубль.

3. Учет материальных запасов

3.1. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также объекты, указанные в п. 99 Инструкции № 157н, и следующие виды материальных ценностей: специальная одежда, специальная обувь независимо от их стоимости и срока службы (в том числе спортформа, включая шлема и перчатки; спортобувь), форменная одежда, предназначенная для выдачи работникам учреждения независимо от их стоимости и срока службы, канцелярские принадлежности без электрического привода, для которых производитель не указал в документах гарантийный срок использования, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к ОС в соответствии с классификацией ОКОФ.

Таблички, вывески, аншлаги, баннеры, световые вывески (таблички) независимо от их срока службы и стоимости при условии коллегиального решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, учитываются в составе материальных запасов.

3.2. Аналитический учет материальных запасов ведется по:

- видам запасов;
- наименованиям;
- материально ответственным лицам.

3.3. Оценка материальных запасов при поступлении осуществляется следующим образом:

- приобретенных за плату - по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов на его покупку. Расходы, связанные с приобретением материальных запасов, распределяются пропорционально стоимости видов материалов;
- полученного безвозмездно - по рыночной стоимости на дату оприходования имущества. Текущая рыночная стоимость определяется в порядке, установленном для основных средств;
- произведенного (изготовленного) учреждением - по стоимости его изготовления (фактических затрат на его изготовление).

3.4. В соответствии с п. 108 Инструкции № 157н, списание (отпуск) материальных запасов на расходы (в производство, на содержание учреждения и т. п.) производится:

- по средней стоимости.

3.5. При списании горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) применяются:

- собственные нормы, разработанные на основе фактических замеров использования топлива.

Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом по учреждению.

3.6. Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов либо актами расхода ГСМ (для бензопил, газонокосилок, триммеров, воздуходувок, снегоуборочных машин и прочего аналогичного оборудования), составляемых и предоставляемых в бухгалтерию.

3.7. Выданные в эксплуатацию хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские товары списываются на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на хозяйственные нужды.

3.8. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

3.9. Мягкий инвентарь при передаче в личное пользование сотрудникам для выполнения ими должностных обязанностей учитываются на **забалансовом счете 27 в разрезе материально-ответственных лиц.**

3.10. Грамоты с рамками, дипломы, вымпелы учитываются в бухгалтерском учете как подарки, и при условии их стоимости до 400 рублей включительно на человека, списываются по решению комиссии учреждения по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию материальных запасов (МЗ) на основании акта.

3.11. Все остальные подарки (подарочная продукция), не зависимо от статьи их приобретения, стоимостью до 400 рублей включительно на человека, по решению комиссии учреждения по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию материальных запасов (МЗ) списываются по списку.

4. Учет произведенных активов

В соответствии с приказом Минфина России от 29.08.2014г. №89н, земельные участки учреждения, используемые на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 103.11.000 «Земля-недвижимое имущество учреждения» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком по их кадастровой стоимости.

В случае изменения кадастровой стоимости земельных участков, используемых учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, корректировка отражается с применением счета 0 401 10 180 "Прочие доходы":

- в случае увеличения балансовой стоимости - в положительном значении;

- в случае уменьшения балансовой стоимости - со знаком "минус".

5. Учет нематериальных активов

5.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в п. 56 Инструкции N 157н.

5.2. Материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, не относятся к нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету. К таким объектам (носителям) относятся, в частности, CD и DVD диски, флэш-накопители, документы на бумажных носителях (книги, брошюры), схемы, макеты.

Материальные носители нематериальных активов принимаются к учету в составе материальных запасов и списываются с балансового учета при выдаче ответственным лицам, если при передаче учреждению нематериальных активов эти материальные носители передавались с указанием стоимости.

6. Учет готовой продукции, товаров, затрат при формировании себестоимости работ, услуг.

6.1. Готовая продукция в соответствии с п. 122 Инструкции № 157н принимается к учету по фактовой себестоимости.

Учет операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется на счете 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг". Данный счет применяется для формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг) в рамках всех видов деятельности, осуществляемых учреждением.

6.2. При отпуске заказчику готовая продукция списывается по фактической себестоимости. Возникающие отклонения фактической себестоимости от нормативно-плановой стоимости (п. 122 Инструкции № 157н):

- в части нереализованной продукции списываются на увеличение (уменьшение) остатка нереализованной готовой продукции;
- в части реализованной готовой продукции, а также продукции, списанной вследствие естественной убыли, брака, порчи, недостачи, - на увеличение (уменьшение) финансового результата текущего финансового года.

6.3. При формировании себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг (п. 134, 135 Инструкции № 157н):

а) к прямым затратам в силу п. 134, 135 Инструкции № 157н относятся и аккумулируются на счете 109.61 следующие затраты:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно оказывающего услугу
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги

- затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, а именно: сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием услуги, расходы на спортмероприятия.

б) к накладным затратам относятся и аккумулируются на счете 109.61 следующие затраты:

- затраты на коммунальные услуги

- затраты на приобретение услуг связи

-затраты на прочие услуги

- затраты на приобретение транспортных услуг

- амортизационные отчисления

- затраты на содержание имущества

- прочие затраты

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

Распределение накладных между видами деятельности (услуг, работ) в соответствии с п. 134, 135 Инструкции № 157н производится пропорционально иным прямым затратам.

6.4. Реализация готовой продукции осуществляется по договорной цене.

6.5. Оценка выполненных работ, оказанных услуг в порядке внутренних расчетов, а также для собственного потребления производится в размере фактических затрат на их выполнение.

6.6. Списание фактической себестоимости выполненных работ, оказанных услуг на уменьшение финансового результата производится по окончании квартала.

7. Учет финансовых активов и обязательств

7.1. Операции с наличными средствами, а также обеспечение сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег определяются в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и **Положением о соблюдении кассовой дисциплины, порядке ведения кассовых операций с наличными средствами в учреждении, установленном приложением №7.**

7.2. Перечень должностных лиц, имеющих право на получение наличных и безналичных денежных средств в подотчет на хозяйственные цели, спортивные мероприятия и представительские расходы, порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками и лимит подотчетных сумм устанавливаются в **Приложении №8.**

7.3. Выдача средств на хозяйственные расходы, спортивные мероприятия и на расходы по представительским мероприятиям производится лицам, заключившим с администрацией договор об индивидуальной материальной ответственности в соответствии с порядком выдачи наличных денежных средств и бланков строгой отчетности в подотчет, лимитом подотчетных сумм и порядком представления отчетности подотчетными лицами, установленным Приложением № 8, а также положением о командировках (Приложение №16) путем перечисления денежных средств на зарплатную пластиковую карточку по открытому счету работника в банке.

7.4. Денежные документы учитываются в кассе учреждения (фондовая касса) по фактической стоимости приобретения. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые марки;
- почтовые конверты;
- талоны на ГСМ.

7.5. Операции с денежными средствами осуществляются с использованием следующих лицевых счетов:

Наименование территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта РФ, муниципального образования), кредитной организации	Номер лицевого счета, счета в кредитной организации	Операции, осуществляемые с использованием лицевого счета, счета в кредитной организации
Финансовое управление администрации города Тулы	006512588; 006512589	Субсидии на выполнение муниципального задания, приносящая доход деятельность; средства во временном распоряжении; целевые субсидии

7.6. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства). Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале по прочим операциям.

7.7. Учет принятых обязательств и (или) денежных обязательств осуществляется в соответствии с п. 318 Инструкции № 157н на основании документов, подтверждающих их принятие в соответствии с перечнем, установленным в **приложении № 15**.

7.8. Списание безнадежной дебиторской (кредиторской) задолженности производится:

- по истечении общего срока исковой давности;
- в связи с прекращением исполнения обязательства вследствие невозможности его исполнения;
- в связи с прекращением исполнения обязательства на основании акта государственного органа;
- на основании акта о ликвидации организации.

7.9. Нереальная к взысканию дебиторская задолженность списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания является:

- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности.

7.10. Учреждением ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству РФ, способом.

7.11. Кредиторская задолженность, неустребованная кредиторами, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служит:

- решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности.

7.12. Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Задолженность, неустребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

7.13. Списание задолженности учреждения, неустребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии (инвентаризационной комиссии) учреждения в порядке, установленном решением руководителя (приказ) о списании этой задолженности.

7.14. Устанавливаются следующие дни выплаты заработной платы – 19 число текущего месяца и 4 число следующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке либо выплачивается работнику в месте выполнения им работы. Выплата аванса к заработной плате осуществляется в виде фиксированной величины в размере 40-50% от заработной платы работника.

7.15. Учет рабочего времени персонала учреждения ведется в таблице учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 504421).

8. Учет доходов и расходов

8.1. Формирование отдельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется с учетом положений учетной политики учреждения для целей налогообложения путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бухгалтерского учета, предусмотренным Рабочим планом счетов.

8.2. Все законно полученные в рамках деятельности с средствами любых бюджетных субсидий доходы в денежной и натуральной формах поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и отражаются по коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность". В аналогичном порядке подлежат отражению доходы, полученные в рамках деятельности с иными целевыми средствами, если иное не предусмотрено стороной, предоставляющей целевые средства.

8.3. Доходы и расходы учреждения признаются по методу начисления. Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре. Дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу. Начисление доходов осуществляется в следующем порядке:

– от реализации работ (услуг), покупных товаров и готовой продукции осуществляется на дату их реализации (на дату составления акта выполненных работ, оказанных услуг,

товарной накладной, иного документа, предусмотренного условиями договоров в рамках обычной делового оборота, подтверждающего фактическое исполнение работ (услуг));

- в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) и по иным аналогичным доходам – на дату подписания акта приема-передачи имущества;

- в виде безвозмездно полученных денежных средств и иных аналогичных доходов – на дату поступления денежных средств на лицевой (расчетный) счет (в кассу);

- по сданному в аренду имуществу – в последний день месяца (на дату составления акта об оказанных услугах);

- в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) – на дату признания их должником (подписания акта) либо на дату вступления в законную силу решения суда.

- доходы в виде предъявленной неустойки (пени, штрафа) по условиям гражданско-правового договора, оплата которого осуществляется в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7 – на дату признания их должником (подписания акта) либо на дату вступления в законную силу решения суда.

- доходы в сумме, изъятой учреждением в установленном порядке, если ранее сумма поступила в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) в рамках вида деятельности 3 – на дату признания их должником (подписания акта) либо на дату вступления в законную силу решения суда.

- суммы выявленных недостатков (хищений, потерь) нефинансовых активов, учитываемых в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7 - на дату составления акта.

- доходы в размере стоимости материальных запасов, остающихся в распоряжении учреждения по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, работ по реконструкции объектов нефинансовых активов, учитывавшихся в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7 - на дату составления акта.

- доходы от реализации нефинансовых активов, учитывавшихся в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7 – на дату подписания акта приема-передачи имущества.

При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода собственности, применяется равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Средства, полученные от выполнения платных работ (услуг), реализации готовой продукции и покупных товаров, доходов от аренды, используются учреждением для своих целей.

8.5. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Приложением №8.

9. Учет на забалансовых счетах

9.1. При передаче в эксплуатацию (при списании с балансового учета) основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет ведется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в

эксплуатации» в карточках количественного учета материальных ценностей по фактической стоимости в разрезе материально-ответственных лиц.

9.2. Учет бланков строгой отчетности осуществляется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения по стоимости приобретения бланков.

Перечень лиц, ответственных за хранение и выдачу бланков, утверждается приказом руководителя. Правила учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности установлены в приложении № 9. Перечень лиц, которым разрешается выдача бланков строгой отчетности под отчет, приведен в Приложении № 8.

9.3. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» ведется учет программных продуктов (неисключительное право пользования) на срок действия лицензии на ПП.

9.4. Учреждение использует забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» для учета подарочной продукции и наградной атрибутики на спортивные мероприятия.

9.5. Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие перспективного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Учет материальных ценностей, принятых учреждением во временное пользование от физических (юридических) лиц ведется также на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

К отражению в бухгалтерском учете операций по выбытию объектов основных средств с забалансового счета 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» принимаются Акты при наличии согласования решения о списании объекта основного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с собственником имущества (с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и (или) собственника имущества) и утверждающей надписи руководителя учреждения на Акте.

Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранение» до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основного средства и реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании, не допускается.

Выбытие объектов основных средств с забалансового счета 02 «Материальные ценности, принятые на хранение», принятых учреждением во временное пользование от физических (юридических) лиц осуществляется на основании заявления физического (юридического) лица о прекращении временного пользования его имуществом, а также на основании решения комиссии по приемке, передаче, переоценке, инвентаризации материальных ценностей (ОС, НМА, МЗ) и списанию материальных запасов (МЗ).

9.6. Для учета мягкого инвентаря (спортформа, спортобувь и прочее), выданного в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, учреждение использует забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам».

9.7. Учреждением ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

1.4. Учреждением ведется учет аналитических операций по движению денежных средств на счетах учреждения:

- забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения»;
- забалансовый счет 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения».

10. Учет расчетов с учредителем.

10.1. На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым согласно действующему законодательству учреждение:

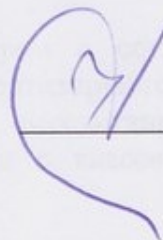
- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

10.2. Операции, связанные с движением имущества (в том числе недвижимого и особо ценного движимого) между органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, и учреждением, отражаются (в части балансовой стоимости объектов):

- при поступлении имущества: по дебету соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 "Нефинансовые активы" и кредиту счета 0 401 10 180 "Прочие доходы";
- при выбытии имущества: по дебету счета 0 401 20 241 "Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям" и кредиту соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 "Нефинансовые активы".

10.3. Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" учреждение направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).



Козьякова Н.А.
(подпись)

Учетная политика учреждения в целях налогового учета.

11. Общие положения.

- 11.1. Налоговый учет в учреждении организуется в соответствии с требованиями НК РФ.
- 11.2. Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения.
- 11.3. Налоговые регистры формируются на основе бухгалтерских регистров с внесением исправлений.

12. Налог на прибыль.

- 12.1. Доходы и расходы определяются по методу начисления в порядке, установленном ст. 271 и 272 НК РФ.
- 12.2. Доходы и расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование и (или) временное владение и пользование имущества считаются внереализационными.
- 12.3. Доходы и расходы, связанные с предоставлением в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (в частности, от предоставления в пользование прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и другие виды интеллектуальной собственности) считаются внереализационными.
- 12.4. При выполнении работ с длительным технологическим циклом выручка (доход) признается пропорционально доле фактических расходов отчетного периода в общей сумме расходов, предусмотренных в смете.
- 12.5. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб. – по объектам, введенным в эксплуатацию начиная с 01.01.2016.
- 12.6. Амортизация по основным средствам начисляется линейным методом по всем объектам основных средств.
- 12.7. Амортизационная премия по вновь приобретаемым основным средствам и капитальным вложениям (достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение, модернизация) не применяется.
- 12.8. Стоимость имущества, перечисленного в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ (не являющегося амортизируемым), включается в состав материальных расходов в следующем порядке исключаются в прочие расходы в размере фактических затрат в том отчетном периоде, когда были проведены работы по ремонту.
- 12.9. Расходы на текущий и капитальный ремонт основных средств, для капитальных вложений в арендованные объекты, включаются в прочие расходы в размере фактических затрат, в том отчетном периоде, когда были проведены работы по ремонту.
- 12.10. Капитальные вложения, произведенные арендатором с согласия арендодателя, стоимость которых не возмещается арендодателем, амортизируются в течение срока действия договора аренды исходя из сумм амортизации, рассчитанных с учетом срока полезного использования, определяемого (в соответствии с классификацией основных

средств, утверждаемой Правительством РФ) для капитальных вложений в полученные объекты основных средств.

12.11. Капитальные вложения, произведенные организацией-ссудополучателем с согласия организации-ссудодателя, стоимость которых не возмещается последней, амортизируются в течение срока действия договора безвозмездного пользования исходя из сумм амортизации, рассчитанных с учетом срока полезного использования, определяемого (в соответствии с классификацией основных средств, утверждаемой Правительством РФ) по в полной сумме по мере ввода в эксплуатацию.

12.12. Если в результате проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ учреждение получает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п. 3 ст. 257 НК РФ, расходы на их создание не применяются.

12.13. Повышающий коэффициент 1,5 к расходам на НИОКР (независимо от их результата) по направлениям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2008 № 988 (п. 7 ст. 262 НК РФ) не применяется.

12.14. Если организация заключает лицензионное соглашение на право пользования недрами (включает лицензию), то расходы, осуществленные налогоплательщиком в целях приобретения лицензии, формируют стоимость лицензионного соглашения (лицензии), которая учитывается по средней стоимости.

12.15. Сырье и материалы при отпуске в производство списываются по стоимости каждой единицы.

12.16. Товары при продаже и ином выбытии списываются исходя из цены, установленной договором, и расходов, связанных с приобретением товаров.

12.17. К прямым расходам относятся:

- расходы на приобретение сырья и материалов, материальных запасов и основных средств, используемых в производстве товаров (работ, услуг);
- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в производстве товаров, услуг; взносы на обязательное пенсионное, медицинское, социальное страхование, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на суммы оплаты труда;
- суммы начисленной амортизации производственных основных средств;
- расходы на приобретение работ и услуг производственного характера.

12.18. При оказании услуг сумма прямых расходов сразу в полном объеме относится на уменьшение доходов этого периода без распределения на остатки незавершенного производства (на остатки не принятых заказчиками услуг).

12.19. К косвенным расходам относятся расходы, которые связаны с производственным процессом и продажей товаров (услуг, работ), но не могут быть отнесены к непосредственному изготовлению продукции:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на прочие услуги;

- затраты на приобретение транспортных услуг;
- амортизационные отчисления;
- затраты на содержание имущества (в том числе ремонты);
- приобретение материальных запасов и основных средств;
- прочие затраты;
- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг, производстве товаров, работ (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала).

12.20. При оказании услуг сумма косвенных расходов в полном объеме учитывается в затратах того периода, в котором возникла.

12.21. Расходы на ремонт основных средств учитываются согласно ст. 260 НК РФ и признаются для целей налогообложения в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат.

12.22. В соответствии с п. 2 ст. 286 НК РФ авансовые платежи по прибыли уплачиваются ежеквартально в течение каждого квартала в соответствии с налоговой декларацией.

12.23. Устанавливается лицо, ответственное за составление и представление отчетности по платным услугам в Туластат и в составление и представление в органы ИФНС в установленном порядке налоговой декларации по налогу на прибыль организаций – работник бухгалтерии, на которого возложено ведение отдельного бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности в отношении платных услуг учреждения.

13. Налог на добавленную стоимость.

13.1. В соответствии со ст. 145 НК РФ учреждение не использует право на освобождение от обложения НДС, за исключением операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения); операций, не признаваемых объектом налогообложения.

13.2. В учреждении ведется отдельный учет сумм налога по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе по основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых налогом, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций применения счетов бухгалтерского учета с учетом кодов КФО, которые указываются в 18-м разряде счета Единого плана счетов, а также регистров аналитического и синтетического учета.

13.3. Налоги (НДС) в бюджет исчисляются и уплачиваются ежеквартально, исходя из фактически полученного дохода, расхода и выручки по методу начисления.

13.4. Устанавливается лицо, ответственное за составление и представление в органы ИФНС в установленном порядке налоговой декларации по НДС – работник бухгалтерии, на которого возложено ведение отдельного бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности в отношении платных услуг учреждения.

14. Иные налоги и сборы

1.1. В соответствии с федеральным законом №243-ФЗ от 03.07.2016г., Налоговым кодексом РФ, законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и в целях соблюдения в учреждении в течение отчетного периода единой политики учета для целей налогообложения хозяйственных операций налоговый учет осуществляется бухгалтерской службой учреждения. Для подтверждения данных налогового учета применяются следующие первичные учетные документы и аналитические регистры по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществляются выплаты:

1. Налоговый регистр по НДФЛ «Налоговая карточка по НДФЛ», разработанный в ПП «1С».
2. Формы учета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды - ПФР, ФСС, ФФОМС разработанные в ПП «1С» - карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

1.2. Кроме этого, МБУ СШ «Металлург» ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, выплаченных физическим лицам, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществляются выплаты в следующих формах:

- сведения о заработной плате - форма ф.0504417 – карточка-справка;

Основание: п.8 ст.2, ч.1 ст.5 Федерального Закона №243-ФЗ от 03.07.2016г., Федеральный закон от 01.04.1996г. N27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

1.3. Устанавливается круг лиц, ответственных за ведение карточек налогового учета, карточек учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов, относящихся к ним, составление, и представление в органы ИФНС сведений по НДФЛ и территориальный орган Пенсионного фонда РФ в установленном порядке расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам.

Лицами, ответственными за ведение регистров налогового учета по НДФЛ и карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов, а также представление в органы ИФНС сведений по НДФЛ, а также в территориальный орган Пенсионного фонда РФ расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам являются главный бухгалтер, бухгалтер и экономист МБУ СШ «Металлург».

Лицом, ответственным за ведение регистров трудового стажа работников, а также представление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведений, касающихся трудового стажа работников, а также информации о лицах, уходящих на трудовую пенсию, отчетности в Фонд занятости, является специалист по кадрам МБУ СШ «Металлург».

Основание: пункт 1 статьи 230 НК РФ; часть 9 статьи 15 ФЗ от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

1.3. Формы налогового учета по налогу на имущество, земельному налогу.

2.1. Учреждение ведет учет сумм начисленных налогов и авансовых платежей, а также сумм уплаченных платежей в следующих формах:

- налоговая декларация на налог на имущество – форма по КНД 1152001;

- налоговая декларация по земельному налогу – форма по КНД 1153005.

2.2. Лица, ответственные за составление и представление налоговым органам в установленном порядке налоговых деклараций по налогу на имущество, земельному налогу.

Лицами, ответственными за составление и представление в налоговые органы налоговых деклараций являются главный бухгалтер, бухгалтер и экономист МБУ СШ «Металлург».

Основание: пункт 1 статьи 230 НК РФ.

2.3. В силу статьи 374 НК РФ подлежат налогообложению налогом на имущество организаций учитываемые на балансе активы, отвечающие критериям признания (принятия к бухгалтерскому учету) основных средств в соответствии с пунктом 8 Стандарта «Основные средства».

2.4. Налог на имущество организаций начисляется ежеквартально в соответствии с расчетом.



Козьякова Н.А.
(подпись)

Прошито, пронумеровано, скреплено

Печатью 30 Трудовая) страниц.



Директор _____ Козьякова Н.А.

Главный бухгалтер _____ Розанова К.В.

29.12.2017г.

Handwritten signature and initials in blue ink.