

Согласовано

УТВЕРЖДЕНО:

На педагогическом совете

Директор

МБУДО СШ «Металлург»

МБУДО СШ «Металлург»

« 20 » 03 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ МБУДО СШ «МЕТАЛЛУРГ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (Зарегистрировано Министерством юстиции РФ № 72523 от 03.03.2023г). Уставом Спортивной школы.

1.2. Приемная комиссия создается в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Спортивной школе.

Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан на обучение.

1.3. В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии директор Спортивной школы, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.4 Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа административного и тренерско-инструкторского состава, других работников Спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.5. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников Спортивной школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора Спортивной школы.

1.6. Персональные составы комиссий утверждаются приказом директора Спортивной школы.

1.7. При организации приема поступающих директор Спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **2. Порядок работы приемной комиссии.**

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений и документов поступающих для проведения индивидуального отбора. Сроки подачи заявлений и проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Спортивной школы.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки.

2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте Спортивной школы.

2.4. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом. На основании решения Приемной комиссии издается приказ директора о зачислении в состав обучающихся.

2.5. Решение Приемной комиссии о зачислении принимается на основании Положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

2.6. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

## **3. Правила подачи и рассмотрение апелляции.**

3.1. Апелляция — это аргументированное письменное заявление законного представителя поступающего лица о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переекзаменовкой.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию об условиях работы Апелляционной комиссии Спортивной школы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится Приемной комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.9. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Зачисление поступающих оформляется приказом директора Спортивной школы.

#### **4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**4.1.** Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО СШ «Металлург» Н.А.Козьякова



СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
МБУДО СШ «Металлург»

Председатель комиссии – Ребитва Н.С. зам. директора по УМР;  
Члены комиссии:

Ломиворотов Р.Н.-тренер-преподаватель по самбо;  
Мунич Ю.В.- тренер-преподаватель по дзюдо;  
Морозова Н.С.- тренер- преподаватель по боксу;

Секретарь комиссии – Хакина Ю.В.- инструктор-методист .



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО СШ «Металлург» Н.А.Козьякова



СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
МБУДО СШ «Металлург»

Председатель комиссии – Козьякова Н.А. директор.  
Заместитель председателя – Орлова Н.А. зам. директора по СР  
Члены комиссии:  
Дагаев Д.С. тренер-преподаватель по рукопашному бою;  
Иванкин О.В.-тренер-преподаватель по самбо;  
Жуков А.В.-тренер-преподаватель по боксу;  
Титова И.В.-тренер-преподаватель по худ .гимнастике

Секретарь комиссии - Вовк М.С. - инструктор-методист.

Директору МБУДО СШ «Металлург»  
Н.А. Козьяковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., адрес родителя, иного законного представителя)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(сына, дочь, иного несовершеннолетнего – Ф.И.О., год рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
в спортивную школу на отделение \_\_\_\_\_  
Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., несовершеннолетнего)

Оператор: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Металлург», г. Тула, ул. Приупская, д. 20.

*Цель обработки персональных данных: ведение школьной документации, оформление заявок для участия в соревнованиях, оформление документации по награждению победителей и призеров соревнований, приобретение проездных документов для выезда на соревнования и иных целей, связанных с участием в спортивных мероприятиях*

*Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:*

*Данные свидетельства о рождении, паспортные данные, ИНН, номер пенсионного страхового свидетельства, номер медицинского страхового полиса, место жительства, номер телефона, сведения об образовании, сведения о родителях и другая информация.*

*Данные ребенка:*

1. Свидетельство о рождении, паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

когда и кем выдано \_\_\_\_\_

снилс(обязательно) \_\_\_\_\_

дата рождения (полностью) \_\_\_\_\_

место учебы \_\_\_\_\_

адрес по прописке \_\_\_\_\_

адрес фактический \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

*Данные на родителей (законных представителей):*

Ф.И.О. матери, место работы, должность, телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Ф.И.О. отца, место работы, должность, телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Зачислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

# СОГЛАСИЕ

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя, иного законного представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
( адрес родителя, иного законного представителя субъекта персональных данных)

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., несовершеннолетнего)

Оператор: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Металлург». г. Тула, улица Приупская, дом.20.

Цель обработки персональных данных: ведение школьной документации, оформление заявок для участия в соревнованиях, оформление документации по награждению победителей и призеров соревнований, приобретение проездных документов для выезда на соревнования и иных целей, связанных с участием в спортивных мероприятиях

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Данные свидетельства о рождении, паспортные данные, ИНН, номер пенсионного страхового свидетельства, номер медицинского страхового полиса, место жительства, номер телефона сведения об образовании, сведения о родителях и другая информация.

Данные ребенка:

1.Свидетельство о рождении, паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

когда и кем выдано \_\_\_\_\_

дата рождения (полностью) \_\_\_\_\_

место учебы \_\_\_\_\_

адрес по прописке \_\_\_\_\_

адрес фактический \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Данные на родителей (законных представителей):

Ф.И.О. матери, место работы, должность, телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Ф.И.О. отца, место работы, должность, телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение ( в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)