



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МЕТАЛЛУРГ» (МБУДО СШ «МЕТАЛЛУРГ»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Металлург» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.26 п.4), Приказом Минспорта России от 03.08.2022 N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Уставом Учреждения.

1.2. Совет МБУДО СШ «Металлург» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целью деятельности Совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, включая обеспечение безопасности, сохранением и укреплением здоровья детей;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;
- содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.

- 2.3. Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - выносит предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения;
 - дает мотивированное мнение по вопросу отчисления детей за грубое нарушение Устава Учреждения;
 - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.
- Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- Решение вопросов, которые в соответствии с Уставом Учреждения не включены в компетенцию Совета Учреждения, носят рекомендательный характер.

III. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Совет Учреждения формируется в составе не менее 7 членов, но не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На включение кандидата в состав Совета Учреждения требуется его предварительное согласие.
- 3.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины в целом числа членов Совета. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут входить в состав Совета Учреждения как представители родителей.
- 3.3. Общее количество членов Совета из числа обучающихся не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся прямым и открытым голосованием.
- Кворум для собрания обучающихся старше 16 лет и родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников «СП» не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Кворум для общего собрания работников - не менее половины присутствующих на собрании работников Учреждения согласно списочному составу.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на один год. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Учреждения руководитель Учреждения проводит пополнение состава Совета Учреждения в соответствии с действующим Положением.
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета может входить представитель Учреждения в соответствии с доверенностью учредителя.
- 3.8. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены, включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления Учреждения.

- 3.9. Выборы в Совет Учреждения избираемых членов Совета Учреждения назначаются приказом по Учреждению, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.
- 3.10. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа руководящего состава Учреждения, так и из педагогического состава Учреждения.
- Ответственный за проведение выборов:
- организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
 - подводит итоги выборов членов Совета Учреждения;
 - в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
 - составляет список избранных членов Совета Учреждения и передает его по акту директору Учреждения вместе с подлинниками протоколов собраний.
- 3.11. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования, путем размещения объявления на информационном стенде и на сайте Учреждения.
- 3.12. Выборы по каждой из категорий представителей Совета Учреждения считаются состоявшимися, при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство участников, принявших участие в выборах. Полный список членов Совета Учреждения утверждается приказом директора.
- 3.13. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета по мере надобности, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения. Дата, время, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.
- 4.5. Председатель Совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.
- 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.
- 4.7. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.8. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются в виде постановлений. Форма голосования принимается Советом Учреждения.

4.9. Решения Совета Учреждения являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

4.10. На заседании Совета Учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- Место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

У. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения.

5.1.3. По приглашению Педагогического совета участвовать в его работе.

5.2. Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности

Совета.

5.3. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.

Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его заявлению, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учреждения;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника, избранного членом Совета Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения обучающимся, избранным членом Совета Учреждения;

Учреждения;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

5.4. Деятельность Совета Учреждения прекращается по решению двух третей членной Совета Учреждения; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).